

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Политехнический институт (филиал) в г. Мирном



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

22 декабря 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных
нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ

СМК-ПСП-71/11-16

Версия 2.0


РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией

 09.12.16 Е.В. Слепцова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

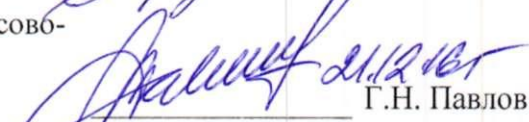
Директор МПТИ (ф) СВФУ

 10.12.16 А.А. Гольдман
подпись, дата

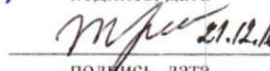
Начальник управления – проректор по научно-исследовательской работе и естественно-математическому направлению

 21.12.16 К.К. Кривошапкин
подпись, дата

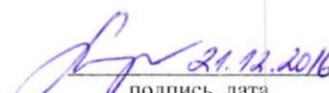
Начальник управления – проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

 21.12.16 Г.Н. Павлов
подпись, дата

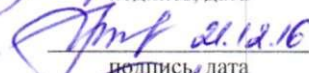
Директор ДОКО

 21.12.16 Т.В. Третьякова
подпись, дата

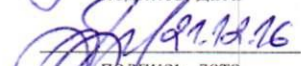
Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

 21.12.2016 Л.Г. Алексева
подпись, дата

Начальник Правового управления


 21.12.16 Е.Д. Шонова
подпись, дата

Представитель руководства по качеству

 21.12.16 В.П. Игнатьев
подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ
Протокол № 04 от « 22 » декабря 2016 г.

г. Мирный, 2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организационная структура лаборатории.....	4
3.	Управление лабораторией.....	4
4.	Основные цели и задачи лаборатории.....	5
5.	Функции и ответственность.....	6
6.	Права и обязанности лаборатории.....	10
7.	Взаимоотношения (служебные связи) лаборатории.....	13
8.	Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение	14
9.	Контроль над выполнением требований настоящего Положения.....	14
10.	Ответственность за настоящее Положение.....	14
	Приложение 1. Структура и схема подчиненности лаборатории.....	15
	Приложение 2. Лист регистрации изменений.....	16
	Приложение 3. Лист ознакомления с Положением (только к первому экземпляру документа)	17

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1. Учебно-научная испытательная лаборатория комплексного анализа техногенных нарушений среды (далее по тексту УНИЛ или лаборатория) является структурным подразделением Политехнического института (далее - МПТИ) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - СВФУ) в г. Мирный.

1.2. УНИЛ является самостоятельным структурным подразделением МПТИ и подчиняется непосредственно директору МПТИ.

1.3. Положение разработано в соответствии и с учетом требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», критериев аккредитации, регламентированных Приказом Минэкономразвития № 326 от 30 мая 2014 г.


1.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными Законами: «Об обеспечении единства измерений», «О защите прав потребителей», «Об охране окружающей среды», «О техническом регулировании», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; межгосударственными и национальными стандартами, другой нормативной и технической документацией, действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами МПТИ и СВФУ, Положением о лабораториях университета, настоящим положением и др.

1.5. Объекты испытаний, закрепленные за лабораторией, приведены в «Области аккредитации УНИЛ» и формах Паспорта лаборатории. Правильность организации и проведения испытаний, анализов, оценок и измерений, обеспечивающих получение достоверных, объективных и с достаточной степенью точных результатов, достигается действующей в лаборатории системой менеджмента, изложенной в Руководстве по качеству УНИЛ, в документированных процедурах МПТИ и в отдельных инструкциях лаборатории.

1.6. УНИЛ оснащена средствами измерений (СИ), испытательным и вспомогательным оборудованием (ИО), достаточным по точности и количеству для выполнения обязательных требований межгосударственных и национальных стандартов, нормативных документов, а также средствами измерений, испытаний и контроля для химического анализа почв, грунтов, донных отложений, природных, питьевых и сточных вод, а также природного газа.

1.7. Беспристрастность и независимость лаборатории при проведении количественного химического анализа (КХА), измерений, (далее по тексту - испытания) обеспечивается:

- полной ответственностью исполнителей работ за объективность и достоверность полученных ими результатов испытаний;
- отсутствием коммерческого, финансового, административного или другого давления на сотрудников УНИЛ со стороны руководства предприятия, других подразделений, способного оказывать влияние на результаты контроля, выводы или оценки, полученные лабораторией;
- отсутствием деятельности лаборатории, которая способна подорвать доверие в отношении ее объективности в принятии решений при проведении испытаний;
- независимостью результатов испытаний от заказчика;
- а также целями и задачами, которые реализует УНИЛ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

Всякое влияние на результаты испытаний, оказываемое со стороны внешних организаций или лиц, исключено. Оплата труда персонала, которому поручено проводить контроль, измерения, анализ, не зависит от полученных результатов, оценок и выводов.

1.8. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов проводятся следующие меры:

- ознакомление каждого сотрудника УНИЛ с настоящим Положением и должностной инструкцией;
- проведение регулярной разъяснительной работы среди сотрудников УНИЛ;
- обеспечение защиты конфиденциальной информации;
- осуществление внутреннего контроля;
- ограничение доступа посторонних лиц в помещения УНИЛ.

Конфликты интересов с подразделениями МПТИ и СВФУ и заказчиками минимизируются описанием порядка взаимодействия между подразделениями (заказчиками), регламентированными на уровне Положений о структурных подразделениях СВФУ. При возникновении конфликта интересов УНИЛ вправе обратиться к сторонней аккредитованной лаборатории для урегулирования конфликта.

2. Организационная структура лаборатории

2.1. Структура и схема подчиненности УНИЛ представлена в Приложении 1 к Положению об УНИЛ.

2.2. УНИЛ возглавляется заведующим лабораторией, на должность которого назначают специалиста с высшим специальным образованием в данной области при наличии стажа работы в испытательной лаборатории не менее 3-х лет. Заведующий лабораторией является ответственным за функционирование системы менеджмента качества по лаборатории.

2.3. УНИЛ укомплектована персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения испытаний, закрепленных в области аккредитации. Информация о кадровом составе лаборатории приведена в Форме 1 Паспорта УНИЛ.

2.4. Обязанности и права персонала лаборатории определены в должностных инструкциях. Ответственность за отдельные элементы СМК регламентирована Руководством по качеству УНИЛ.

2.5. Виды деятельности, номенклатура показателей, перечень испытаний, на проведение которых аккредитована лаборатория (область аккредитации), приведены в Приложении к аттестату аккредитации УНИЛ.


2.6. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается директором МПТИ.

3. Управление лабораторией

3.1. Лаборатория подчиняется непосредственно директору МПТИ.

3.2. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора. Заведующий лабораторией заключает трудовой договор с руководством института.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора МПТИ на основании личного заявления, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

3.4. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СВФУ.

4. Основные цели и задачи лаборатории

4.1 Лаборатория создана для реализации следующих целей:

- создание условий для проведения экологического мониторинга состояния окружающей среды в Западной Якутии и научных исследований в области экологии на базе МПТИ;

- проведение аналитических работ для сторонних организаций;

- повышение качества экологического образования у студентов МПТИ.

4.2. Основные задачи лаборатории в области аналитического контроля:

- проведение количественного химического анализа почв, грунтов, донных отложений, природных, питьевых и сточных вод, природного газа;

- проведение химического анализа природных вод и почв при проведении инженерно-экологических изысканий;

- предоставление результатов исследования для сторонних организаций, проектных и изыскательских организаций.

4.3. Основные задачи научной деятельности:

- изучение состояния и динамики сообществ педобионтов на нарушенных и восстанавливаемых территориях Западной Якутии;

- исследование воздействия мирных подземных ядерных взрывов на окружающую среду и миграции радионуклидов в условиях криолитозоны на фоновом уровне;

- оценка распространения загрязняющих веществ в воде и почве на территории промышленного освоения Западной Якутии и создание банка данных типичных уровней элементного состава экосистем;

- разработка и внедрение методов радиобиоиндикации загрязнения окружающей среды.

4.4. Научно-образовательные и учебные задачи:

- приобщение студентов МПТИ (ф) СВФУ к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных технологий по профилю лаборатории.

- проведение консультаций, семинаров по дисциплинам экологического и естественнонаучного профиля у студентов специальности «Горное дело» (специализации «Горные машины и оборудование», «Подземная разработка рудных месторождений», «Электрификация и автоматизация горного производства», «Обогащение полезных ископаемых») и направлений подготовки «Филология», «Нефтегазовое дело».


5. Функции и ответственность

5.1. В связи с поставленными задачами в функции лаборатории входит:


- планирование и организация научно-образовательных работ;

- организация работы по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных технологий в основной деятельности;

- проведение опытно-экспериментальных работ с использованием материально-технической базы лаборатории;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

- оказание методической помощи в организации научно-исследовательской работы преподавателей института, факультета и апробации результатов в учебном процессе;
- оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов;
- участие в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров;
- соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- осуществление подготовки и выпуск публикаций в ведущих российских и международных журналах;
- осуществление контроля материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.
- участие в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом, институтом;
- организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам образования и науки на современном этапе;
- участие в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей;
- проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности СВФУ со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;
- осуществление интеграционной связи с другими подразделениями МПТИ, СВФУ, структурами других учебных заведений и т.д.;
- участие в реализации договоров, заключенных МПТИ с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями;
- при содействии руководства МПТИ проведение работы по модернизации и укреплению материально-технической базы, обновлению лабораторного оборудования;
- участие в конкурсах программ и грантов;
- привлечение студентов к финансируемым научным исследованиям;
- научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе;
- определение соответствия проб, доставленных в лабораторию, и сопроводительных документов требованиям нормативных документов по отбору, хранению и транспортировке;
- отбор проб в соответствии с действующей нормативной документацией;
- проведение химического анализа заявленных объектов в соответствии с утвержденными схемами лабораторного контроля и действующей нормативной и технической документацией;
- интерпретация и оценка полученных результатов испытаний;
- оформление итоговых документов по результатам испытаний для передачи их заказчику;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

- оформление соответствующих разделов в проектах, отчетах, других итоговых документах.

5.2. Функциями лаборатории в области качества являются:

- разработка и внедрение организационных, методических документов, необходимых для результативного функционирования системы менеджмента (СМ) лаборатории и ее составляющей – системы менеджмента качества (СМК), ее постоянного совершенствования;

- планирование и проведение внутрилабораторного контроля качества результатов испытаний и внешнего контроля, участие в межлабораторных сравнительных испытаниях (МСИ);

- обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов испытаний;

- систематический анализ деятельности лаборатории, оценка ее результативности, разработка и реализация мероприятий по постоянному улучшению ее деятельности;


- реализация Политики в области качества лаборатории и СВФУ, выполнение требований и процедур СМК, изложенных в Руководстве по качеству лаборатории, документированных процедурах СВФУ.

5.3. Распределение обязанностей между сотрудниками лаборатории отражены в таблице 1.


Таблица 1

Матрица ответственности сотрудников УНИЛ

№ п/п	Функция и вид деятельности	Сотрудники лаборатории			
		Заведующий лабораторией	Ведущий инженер	Инженер	Лаборант
1.	Планирование и организация научно-образовательных работ	Р/ИО	ИО	ИО	У
2.	Организация работы по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных технологий в основной деятельности	Р/ИО	ИО	ИО	У
3.	Проведение опытно-экспериментальных работ с использованием материально-технической базы лаборатории	Р/ИО	ИО	ИО	У
4.	Оказание методической помощи в организации научно-исследовательской работы преподавателей института, факультета и апробации результатов в учебном процессе	Р/ИО	ИО	ИО	-
5.	Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов	Р	ИО	ИО	ИО
6.	Участие в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов	Р/ИО	У	У	У
7.	Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров;	Р/ИО	У	У	-
8.	Соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности, охраны труда, противопожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
9.	Осуществление подготовки и выпуск публикаций в ведущих российских и международных журналах	Р/ИО	ИО	У	У

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

10.	Осуществление контроля материального состояния лабораторий, сохранности оборудования	Р/ИО	ИО	ИО	У
11.	Участие в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом, институтом	Р/ИО	ИО	ИО	-
12.	Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам образования и науки на современном этапе	Р/ИО	ИО	ИО	-
13.	Участие в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей	Р/ИО	ИО	ИО	-
14.	Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности СВФУ со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки	Р/ИО	У	У	У
15.	Осуществление интеграционной связи с другими подразделениями МПТИ, СВФУ, структурами других учебных заведений и т.д.	Р/ИО	У	У	-
16.	Участие в реализации договоров, заключенных МПТИ с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями	Р/ИО	ИО	ИО	У
17.	При содействии руководства МПТИ проведение работы по модернизации и укреплению материально-технической базы, обновлению лабораторного оборудования	Р/ИО	У	У	-
18.	Участие в конкурсах программ и грантов	Р/ИО	ИО	ИО	У
19.	Привлечение студентов к финансируемым научным исследованиям	Р/ИО	У	У	-
20.	Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе	Р/ИО	У	У	-
21.	Определение соответствия проб, доставленных в лабораторию, и сопроводительных документов требованиям нормативных документов по отбору, хранению и транспортировке	Р	ИО	ИО	У
22.	Отбор проб в соответствии с действующей нормативной документацией	Р/ИО	ИО	-	-
23.	Проведение химического анализа заявленных объектов в соответствии с утвержденными схемами лабораторного контроля и действующей нормативной и технической документацией	Р/ИО	ИО	ИО	-
24.	Интерпретация и оценка полученных результатов испытаний	Р/ИО	ИО	ИО	-
25.	Оформление итоговых документов по результатам испытаний для передачи их заказчику	Р/ИО	ИО	ИО	-
26.	Оформление соответствующих разделов в проектах, отчетах, других итоговых документах	Р/ИО	ИО	ИО	-
27.	Разработка и внедрение организационных, методических документов, необходимых для результативного функционирования системы	Р/ИО	У	У	-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ

	менеджмента лаборатории и ее составляющей – системы менеджмента качества, ее постоянного совершенствования				
28.	Планирование и проведение внутрилабораторного контроля качества результатов испытаний и внешнего контроля, участие в межлабораторных сравнительных испытаниях (МСИ)	Р/ИО	ИО	ИО	-
29.	Обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов испытаний	Р/ИО	ИО	ИО	У
30.	Систематический анализ деятельности лаборатории, оценка ее результативности, разработка и реализация мероприятий по постоянному улучшению ее деятельности	Р/ИО	ИО	ИО	У
31.	Реализация Политики в области качества лаборатории и СВФУ, выполнение требований и процедур СМК, изложенных в Руководстве по качеству лаборатории, документированных процедурах СВФУ	Р/ИО	ИО	ИО	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;


У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

5.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Календарная матрица работ УНИЛ

Виды и формы работ	Ответственные	Формы предоставления	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
План работы лаборатории	Зав.лаб.	письм.	+											
Годовой отчет	Зав.лаб.	письм.									+			
План НИР	Зав.лаб.	письм.	+				+							
Отчет о НИР и НИРС	Зав.лаб.	письм.				+					+			
Инвентаризация реактивов, ГСО	Вед.инж., лаб.	письм.	+											
План повышения квалификации сотрудников	Зав.лаб.	письм.					+							
Инструктаж по ТБ	Зав.лаб.	письм., устн.	+						+					

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

Контроль за исправностью и оборудования	Зав.лаб., вед.инж., инж.	письм.	+			+			+									
Проверка и аттестация оборудования	Зав.лаб.	письм.				+												+
Внутренний аудит	Зав.лаб., вед.инж.	письм.		+									+					
Внутренний контроль качества анализов	Зав.лаб., вед.инж., инж.	письм.	в течение года															
Актуализация нормативных документов	Зав.лаб.	письм.	+															+
Проведение МСИ	Зав.лаб., вед.инж., инж.	письм.																+
Составление заявок на обновление и приобретение оборудования и расходного материала	Зав.лаб.	письм.																+

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на лабораторию задач и функций несет руководитель лаборатории, который утверждает итоговые документы (протоколы) и несет ответственность за объективность и достоверность информации, приведенной в них.

Руководитель лаборатории несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций и обязанностей, в том числе:

- соблюдение договорных обязательств, нормативов точности результатов испытаний, правильность выданных заключений по этим результатам;
- соблюдение правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима, правил технической эксплуатации оборудования;
- сохранность материальных ценностей и правильное их использование;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины.


5.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, Руководством по качеству, другими документами определены в персональных должностных инструкциях.

5.3. Работники лаборатории несут ответственность за достоверность полученных ими результатов испытаний, соблюдение технологических режимов и процессов, принятие обоснованных решений по возобновлению работ при устранении причин выявленных несоответствий в пределах своих должностных обязанностей. При недобросовестном выполнении своих должностных обязанностей работник отстраняется от работы и, в зависимости от вины и тяжести последствий, привлекается к дисциплинарной, административной, материальной или другим видам ответственности.

6. Права и обязанности лаборатории

6.1. Лаборатория вправе:

- разрабатывать и внедрять внутренние документы (инструкции) лаборатории, другие документы СМК;
- распоряжаться ресурсами, выделенными лаборатории для выполнения основных функциональных обязанностей;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

- устанавливать формы протоколов испытаний и других итоговых документов, заверяя результаты испытаний подписью руководителя лаборатории и печатью лаборатории.

6.2. Лаборатория имеет права, изложенные ниже.

При взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, института, факультета. Выносить руководству института, факультета, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.2.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в распоряжении института, факультета, Университета, которые необходимы для обеспечения деятельности лаборатории.

При взаимоотношениях с другими структурными подразделениями МПТИ, СВФУ:

6.2.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

При взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.2.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом СВФУ.

6.2.5. Определять конкретные сроки и условия проведения работ в соответствии с требованиями НД на объекты, отбор проб и методы их испытаний по согласованию с заказчиком.

6.2.6. В рамках, определенных аттестатом аккредитации, привлекаться к проведению испытаний объектов, указанных в Области аккредитации ИЛ, для других сторонних организаций, устанавливать расценки на эти услуги.

6.2.7. По поручению руководства представлять предприятие во внешних организациях по вопросам основной деятельности лаборатории. Участвовать в технических совещаниях, конференциях, семинарах по тематике ее деятельности. Осуществлять связь с научно-исследовательскими институтами, другими учреждениями и организациями по тематике работ УНИЛ.

6.2.8. Принимать участие в оформлении и заключении договоров со сторонними заказчиками на проведение работ по испытаниям объектов, заявленных в области аккредитации, от имени МПТИ за подписью директора.

6.2.9. Проходить обучение в сторонних организациях.

6.2.10. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам своей деятельности на бланках МПТИ и за подписью руководства МПТИ.

6.3. Руководитель лаборатории имеет право:


- давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

- контролировать выполнение заданий и работу, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненных работников;

- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности;

- представлять интересы МПТИ в сторонних организациях и учреждениях при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

6.4. Работники лаборатории имеют права в рамках действующего трудового законодательства РФ, договорных условий о режиме работы, корпоративных требований,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

предъявляемых к сотрудникам, и своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями:

- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в их компетенцию;

- представлять интересы МПТИ в сторонних организациях и учреждениях при решении вопросов, относящихся к их компетенции.

6.5. Лаборатория обязана:

- проводить испытания и выдавать итоговые документы в соответствии с областью своей деятельности, включая область аккредитации, т.е. в соответствии с планами-графиками, договорами, заявками подразделений и заданиями руководства МПТИ;

- в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим Положением;

- выполнять обязательства, связанные со статусом аккредитованной лаборатории, постоянно поддерживать свое соответствие критериям аккредитации;

- обеспечивать выполнение законодательных, нормативных, контрактных и других требований, связанных с деятельностью лаборатории;

- постоянно повышать компетентность сотрудников лаборатории;

- реализовать поставленные цели и задачи, постоянно улучшая деятельность лаборатории;

- вести учет всех претензий по результатам испытаний. Проводить тщательный анализ претензий (рекламаций) с разработкой, внедрением и оценкой эффективности корректирующих и предупреждающих действий;

- вести в полном объеме записи по результатам проводимых работ и их мониторинга, а также записи, регламентируемые ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и Руководством по качеству, описывающим элементы СМК УНИЛ;

- предоставлять внешнему заказчику возможность ознакомиться с условиями проведения испытаний по его запросу;

- выполнять договорные обязательства, правильно оформлять промежуточные и итоговые документы (протоколы испытаний, отчеты и др.);

- своевременно и в полном объеме выполнять предупредительный, внутренний и внешний контроль качества результатов испытаний, гарантировать достоверность результатов испытаний.

6.6. Лаборатория обязана обеспечивать:

- контроль применяемых методик химического анализа почв, грунтов, донных отложений, природных, питьевых и сточных вод, а также соблюдение требований нормативных и технических документов (СНиП, ГОСТ, ТУ, инструкций) и проектов;

- разработку мероприятий, предупреждающих появление несоответствий и брак, повышающих качество работ лаборатории;

- подготовку и представление необходимых сведений и материалов для инспектирующих организаций;

- поддержание всех применяемых средств измерений и испытаний в состоянии метрологической пригодности, обеспечивающей необходимую точность и достоверность результатов испытаний, осуществлять плановую профилактику имеющегося оборудования;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

- составление заявок на укомплектование лабораторий приборами, оборудованием, инвентарем, расходными материалами;
- ведение записей испытаний экологических объектов в соответствии со схемами лабораторного контроля качества, требованиями нормативных и методических документов;

- сохранность всех данных, получаемых при испытаниях.

6.7. Лаборатория обязана обеспечить:

- полноту и правильность проведения испытаний, достоверность объективность и точность их результатов на основе четкого функционирования СМК лаборатории;
- постоянное повышение квалификации персонала;
- соблюдение правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и трудовой дисциплины при производстве лабораторных и полевых испытаний;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе проведения испытаний и их результатов (за исключением сведений, представляющих угрозу окружающей среде, жизни и здоровью людей), а также информации, полученной от третьих лиц.

7. Взаимоотношения (служебные связи) лаборатории

7.1. Взаимодействие лаборатории с заказчиками

Взаимодействие лаборатории с внешними клиентами (заказчиками) осуществляется на основе договоров на выполнение работ по лабораторным исследованиям. Внутренних заказчиков (других подразделений) лаборатория не имеет.

7.2. Взаимодействие лаборатории с Органом по аккредитации

Взаимодействие лаборатории с Органом по аккредитации осуществляется по следующим направлениям:

- периодический инспекционный контроль деятельности лаборатории (подтверждение соответствия критериям аккредитации);
- расширение (сужение) области аккредитации;
- организация повторной аккредитации.

7.3. Взаимодействие лаборатории с другими организациями


Взаимодействие лаборатории с организациями Росстандарта осуществляется по следующим направлениям: обучение, метрологическое и методическое обеспечение, поверка СИ, аттестация ИО.

Взаимодействие лаборатории с субподрядными организациями осуществляется на основании заключения договоров с аккредитованными лабораториями на проведение конкретных анализов и (или) испытаний.

Взаимодействие лаборатории с научными и образовательными учреждениями осуществляется по следующим направлениям: совместное участие в конкурсах и грантах, совместное участие в хоздоговорных НИР, соавторство в научных и учебно-методических публикациях, организация и участие в конференциях, научно-практических семинарах, повышение квалификации.

7.4. Взаимодействие лаборатории с другими подразделениями МПТИ и СВФУ

Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями Университета, их внутреннее информирование проводится в соответствии с Положениями о подразделениях и осуществляется электронным способом, письменным, устным

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/11-16	<i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>

взаимным информированием персонала, руководителей подразделений в соответствии с их областями компетенций.

Взаимодействие руководства и подразделений с лабораторией и их информирование осуществляется в порядке, указанном в таблице 3.

Таблица 3

Взаимодействие УНИЛ с руководством и другими подразделениями МПТИ

Должностное лицо или подразделение	Представляет в лабораторию	Получает от лаборатории
1. Директор	Необходимые ресурсы, согласно деятельности лаборатории. Выпускает организационно-распорядительные документы и осуществляет контроль их исполнения.	Служебные записки, отчеты, предложения, обоснования по приобретению оборудования, должностные инструкции
2. Заместитель директора по научной и инновационной деятельности	Выпускает организационно-распорядительные документы и осуществляет контроль их исполнения.	Отчеты и сведения о НИР, НИРС, проведение конкурсов и мероприятий по НИР
3. Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе	Выпускает организационно-распорядительные документы и осуществляет контроль их исполнения.	Обеспечение образовательной и учебной деятельности, разработка научно-методических указаний, отчеты
4. Руководитель лаборатории	Определяет направления деятельности лаборатории, обеспечивает поступление ресурсов для поддержания функционирования УНИЛ, выпускает организационно-распорядительные документы, осуществляет контроль за их исполнением.	Служебные записки, отчеты, предложения, заявки на обеспечение УНИЛ персоналом и предложения по стимулированию персонала
5. Администрация	Внешние документы, приказы и распоряжения руководства, согласование договоров, должностных инструкций и др. Обеспечивает организацию и поддержку в транспортировке проб (при необходимости)	Согласованные проекты договоров, письма для оформления и отправки.
6. Бухгалтерия	Обеспечение финансовой деятельности лаборатории.	Счет-фактуры, акты выполненных работ, накладные и др.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 2).


8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Политехнический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества <i>Положение об учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды МПТИ (ф) СВФУ</i>
СМК-ПСП-71/11-16	

Приложение 1

Структура и схема подчиненности учебно-научной испытательной лаборатории комплексного анализа техногенных нарушений среды



